

Examenplan Assistent Business Services WS33- reguliere traject 2022 MBO 2

| Naam kwalificatie | Crebonr. kwalificatie | Leerweg | Cohort | Startdatum | Niveau | Studiejaar diplomering | Vaststellingsdatum examenplan | Versie |
|-------------------|-----------------------|---------|--------|------------|--------|------------------------|-------------------------------|--------|
| Business Services | 25724 | BOL | 2022 | augustus | MBO 2 | 2023-2024 | september 2022 | 1.0 |

Beroepsgerichte Examens

| Code | Omschrijving | Duur examen | Plaats afname | Examinator | | Weging | Examen resultaat | Examen vorm | Kerntaken / werkprocessen | Planning |
|----------------|--|----------------|---------------|------------|--------|--------|---------------------|-------------|---|------------------------|
| | | | | BPV | School | | | | | |
| E22_25724_B1K1 | B1-K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening | 390 Minuten | School | Nee | Ja | 100 | Cijfer (1-decimaal) | P | B1-K1 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | Periode 4 Periode 5 |
| E22_25724_P1K1 | P1-K1: verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening | 390 Minuten | School | Nee | Ja | 100 | Cijfer (1-decimaal) | P | P1-K1 P1-K1-W1 P1-K1-W2 | Periode 6 Periode 6 |

Beroepsgerichte Taal Examens

| Code | Titel | Duur examen | Plaats afname | Examinator | | Weging | Examen resultaat | Examen vorm | ERK niveau | Vak | Vaardigheid | Kerntaken / werkprocessen | Planning |
|------|-------|-------------|---------------|------------|--------|--------|------------------|-------------|------------|-----|-------------|---------------------------|----------|
| | | | | BPV | School | | | | | | | | |

Keuzedelen

| Code | Titel | K-Nummer | Keuzedeel kenmerking | Duur examen | Plaats afname | Examinator | | Weging | Examen resultaat | Examen vorm | Kerntaken / werkprocessen | Planning |
|---------------|--|----------|----------------------|---------------|---------------|------------|--------|--------|---------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | BPV | School | | | | | |
| E22_K0211_E&O | Ondernemend gedrag n2 | 0211 | E&O | 30 Minuten | School | Nee | Ja | 100 | Cijfer (1-decimaal) | M | D1-K1 W1 t/m W3 | Periode 3 Periode 4 Periode 6 |
| E22_K0516_E&O | Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken | 0516 | E&O | 50 Minuten | School | Nee | Ja | 100 | Cijfer (1-decimaal) | S | D1-K1 | Periode 3 Periode 4 Periode 6 |
| E22_K0038_E&O | Financiële administratie niveau 2 doorstroom | 0038 | E&O | 60 Minuten | School | Nee | Ja | 100 | Cijfer (1-decimaal) | S | D1-K1 W1 t/m W4 | Periode 3 Periode 4 |
| E22_K0984_E&O | E22_K0984_SC_A1 | 0984 | E&O | 60 Minuten | School | Nee | Ja | 20 | Cijfer (1-decimaal) | S | D1-K1 | Periode 6 Periode 6 |
| E22_K0984_E&O | E22_K0984_SP_A1 | 0984 | E&O | 15 Minuten | School | Nee | Ja | 20 | Cijfer (1-decimaal) | M | D1-K1 | Periode 4 Periode 4 |
| E22_K0984_E&O | E22_K0984_GE_A1 | 0984 | E&O | 30 Minuten | School | Nee | Ja | 20 | Cijfer (1-decimaal) | M | D1-K1 | Periode 3 Periode 4 |
| E22_K0984_E&O | E22_K0984_LE_A2 | 0984 | E&O | 60 Minuten | School | Nee | Ja | 20 | Cijfer (1-decimaal) | S | D1-K1 | Periode 2 Periode 3 |

| Code | Titel | K-Nummer | Keuzedeel kenmerking | Duur examen | Plaats afname | Examinator | | Weging | Examen resultaat | Examen vorm | Kerntaken / werkprocessen | Planning |
|---------------|-----------------|----------|----------------------|-------------|---------------|------------|--------|--------|---------------------|-------------|---------------------------|------------------------|
| | | | | | | BPV | School | | | | | |
| E22_K0984_E&O | E22_K0984_LU_A2 | 0984 | E&O | 60 Minuten | School | Nee | Ja | 20 | Cijfer (1-decimaal) | S | D1-K1 | Periode 1 Periode 2 |

BPV's

| Code | Naam | Omschrijving | Examenresultaat | Beoordeling | BPV onderdeel | Planning |
|----------------|------|--|----------------------|--|---------------|------------|
| E22_25724BPV_1 | BPV | afgetekende urenkaart + ingevulde voldoende beroepshouding + voldoende resultaat werkstuk en presentatie | Voldaan-niet voldaan | afgetekende urenkaart + ingevulde voldoende beroepshouding + voldoende resultaat werkstuk en presentatie | 1 | Leerjaar 1 |

Generieke Examens

| Code | Titel | Duur examen | Plaats afname | Examinator | | Weging | Examen resultaat | Examen vorm | ERK niveau | Vak | Vaardigheid | Planning |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------------|------------|--------|--------|---------------------|-------------|------------|-----|-------------|------------------------|
| | | | | BPV | School | | | | | | | |
| C-MBO2-REK-REK_REK2 | Rekenen Niveau 2 | 90 Minuten | School | Nee | Ja | 100 | Cijfer (1-decimaal) | D | REK2 | REK | REK | Periode 4 Periode 4 |
| C-MBO2-NED-SC_2F | Nederlands schrijven 2F | 60 Minuten | School | Nee | Ja | 17 | Cijfer (1-decimaal) | D | 2F | NED | SC | Periode 5 Periode 6 |
| C-MBO2-NED-GV_2F | Nederlands gesprekken voeren 2F | 15 Minuten | School | Nee | Ja | 17 | Cijfer (1-decimaal) | M | 2F | NED | GV | Periode 2 Periode 3 |
| C-MBO2-NED-SP_2F | Nederlands spreken 2F | 15 Minuten | School | Nee | Ja | 16 | Cijfer (1-decimaal) | M | 2F | NED | SP | Periode 6 Periode 6 |
| C-MBO2-NED-CE_2F | Nederlands Centraal Examen 2F | 90 Minuten | School | Nee | Ja | 50 | Cijfer (1-decimaal) | D | 2F | NED | CE | Periode 4 Periode 5 |

Loopbaan en Burgerschap

| Code | Onderwerp | Loopbaan of burgerschap | Bewijsstukken | Weging | Examen resultaat | ERK niveau | Start cohort | Eind cohort | Planning |
|-------------|---|-------------------------|---|--------|----------------------|------------|--------------|-------------|----------|
| E22-B_25724 | C22_B_Burgerschap dimensie | Burgerschap | C22_B_Burgerschap dimensie | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |
| E22-L_25724 | C22_L_Werkexploratie | Loopbaan | C22_L_Werkexploratie | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |
| E22-L_25724 | C22_L_Loopbaansturing | Loopbaan | C22_L_Loopbaansturing | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |
| E22-B_25724 | C22_B_Sociaal maatschappelijke dimensie | Burgerschap | C22_B_Sociaal maatschappelijke dimensie | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |
| E22-L_25724 | C22_L_Netwerken | Loopbaan | C22_L_Netwerken | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |
| E22-B_25724 | C22_B_Politiek-juridische dimensie | Burgerschap | C22_B_Politiek-juridische dimensie | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |
| E22-B_25724 | C22_B_Economische dimensie | Burgerschap | C22_B_Economische dimensie | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |
| E22-L_25724 | C22_L_Motievenreflectie | Loopbaan | L_Motievenreflectie | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |

| Code | Onderwerp | Loopbaan of burgerschap | Bewijsstukken | Weging | Examen resultaat | ERK niveau | Start cohort | Eind cohort | Planning |
|-------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|--------|----------------------|------------|--------------|-------------|----------|
| E22-L_25724 | C22_L_Capaciteitenreflectie | Loopbaan | 1 | 100 | Voldaan-niet voldaan | MBO 1 | 2022 | 2030 | |

Kerntaken

B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening

Werkprocessen:

- B1-K1-W1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten
- B1-K1-W2 Verzorgt zakelijke communicatie
- B1-K1-W3 Verwerkt gegevens
- B1-K1-W4 Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging

P1-K1 Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening

Werkprocessen:

- P1-K1-W1 Voert facilitaire werkzaamheden uit
- P1-K1-W2 Voert logistieke werkzaamheden uit

Appendix

Examen vormen

P = Proeve/ proeve van bekwaamheid/ praktijkexamen/ projecten

A = Assessment

V = Vaardigheidsexamen

C = CGI

E = Examenportfolio

S = Schriftelijk examen/werkstuk

M = Mondeling examen

D = Digitaal examen

Vakken

REK = Rekenen

ENG = Engels

DUI = Duits

FRA = Frans

SPA = Spaans

NED = Nederlands

Vaardigheden

CE = Lezen/ luisteren

SP = Spreken

GV = Gesprekken voeren

SC = Schrijven

LEZ = Lezen

LUI = Luisteren

REK = Rekenen